Beispiel für eine Traktandenliste

Name des Unternehmens/Vereins  
  
Traktandenliste (Muster Traktanden)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Begrüssung |
|  | Anwesenheit aller beteiligten Personen feststellen |
|  | Beschlussfähigkeit registrieren |
|  | Protokollführer und Stimmenzähler wählen |
|  | Bericht Vorständen |
|  | Bericht von weiteren Amtsinhabern |
|  | Projekte |
|  | Themen |
|  | Anträge |
|  | Verschiedene Themen / Diverses |
|  | Vereinbarung nächste Sitzung mit Termin |